

<p style="text-align: center;"><b>BIJLAGE I</b> <b>ONTWERP OPZ-OVEREENKOMST</b> <b>VAN DE OPERATIONELE PREZONE X</b></p>
--

*Dit document vormt het stramien op basis waarvan een officiële overeenkomst zal worden opgesteld tussen de Federale Staat en de burgemeesters. Dit document vormt dus een werkbasis die zal moeten worden aangepast in functie van de specifieke eigenschappen van de prezone.*

## PREAMBULE

Gelet op de Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid,

Gelet op het besluit van .....,

Gelet op de draaiboek OPZ1 van .... betreffende de oprichting van de operationele prezones (OPZ),

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 11 maart 2009 betreffende de Task Forces;

De gemeenten die beschikken over een brandweerkorps op het grondgebied van eenzelfde zone worden verzocht een OPZ op te richten.

Door het sluiten van een overeenkomst ondertekend door de gemeenten van eenzelfde zone, wordt een begunstigde gemeente aangeduid teneinde alle gemeenten van de operationele prezone te vertegenwoordigen.

De OPZ-overeenkomst moet bijdragen aan de verwezenlijking van de prioriteiten van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, waarvan de doelstellingen de volgende zijn:

1. een betere werking van de hulpdiensten verzekeren;
2. de veiligheid van de burgers en van de interveniërende partijen verhogen.

De maatregelen getroffen in het kader van deze overeenkomst zullen met name moeten bijdragen aan de verwezenlijking van de volgende doelstellingen:

1. de operationele prezone coördineren
2. de systematische toepassing van het principe van de snelste adequate hulp optimaliseren
3. een risicoanalyse op zonaal niveau uitvoeren
4. een herverdelings- en aankoopplan van materieel verwezenlijken;
5. software gebruiken die het mogelijk maakt verslagen te genereren;
6. een plan voor terbeschikkingstelling van het personeel verwezenlijken;

*OPZ-overeenkomst  
Gemeente / zone X*

7. een zonaal aankoopplan inzake materieel verwezenlijken voor de individuele uitrusting;
8. het personeel rekruteren nodig voor de optimalisering van de operationele dekking van de zone;
9. een zonaal opleidingsplan verwezenlijken voor het personeel afhankelijk van de bijzonderheden van de zone (bijscholing, voortgezette en gespecialiseerde opleiding);
10. de verplichte preventie ontwikkelen en harmoniseren;
11. de burgers bewust maken voor de brandpreventie in woningen;

De doelstellingen die in het kader van deze overeenkomst worden gekozen en nagestreefd, maken het voorwerp uit van een meer precieze beschrijving en van een systematische verbuiging in termen van resultaten-indicatoren.

Zoals verduidelijkt in punt 1 van deze overeenkomst, zullen de doelstellingen 1, 2, 3, 4 en 5 verplicht moeten worden gehaald door de operationele prezone.

*In alle fases van dit project, van de indiening van het kandidatuur dossier tot de uitvoering van de overeenkomst, kunnen de gemeenten van een OPZ bijkomende doelstellingen voorstellen die niet vermeld worden in desbetreffend draaiboek. Het spreekt voor zich dat deze doelstellingen moeten tegemoetkomen aan de eindtermen van de OPZ. Eventuele hulp van de FOD Binnenlandse Zaken en van de indicatoren zullen in onderlinge overeenstemming worden vastgesteld door de partijen bij de onderhandelingen of bij de overeenkomst.*

De maatregelen getroffen in het kader van deze overeenkomst en de tenuitvoerlegging ervan moeten worden geïntegreerd in het globale beleid van de operationele prezone inzake veiligheid.

De in deze overeenkomst vermelde verplichtingen vervullen, ontslaat de operationele prezone in geen geval van haar wettelijke verplichtingen inzake de veiligheid van de burger.

*OPZ-overeenkomst*  
*Gemeente / zone X*

OVEREENKOMST

Tussen,

enerzijds, de Staat vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken, gevestigd  
Wetstraat 2 in 1000 Brussel,

en,

anderzijds, de operationele prezone **X** , vertegenwoordigd door de gemeente ..... en  
meer in het bijzonder door de heer/mevrouw **X** Burgemeester en de heer/mevrouw **Y**  
Gemeentesecretaris; hierna « de gemeente » genoemd

Wordt het volgende overeengekomen:

<b>ALGEMENE VOORWAARDEN BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST</b>
---

## **1. Algemene verplichtingen van de gemeente**

De gemeente verbindt zich ertoe op zijn minst de 4 volgende doelstellingen te bereiken, die de kern zelf van het OPZ-project vormen:

1. Een operationele coördinatie op zonaal niveau verzekeren.
2. De toepassing van het principe van de snelste adequate hulp optimaliseren.
3. Een risicoanalyse op zonaal niveau uitvoeren.
4. Een herstructureringsplan en een aankoopplan inzake materieel verwezenlijken.

De OPZ mogen zich uiteraard verbinden tot het bereiken van andere doelstellingen, zoals bijvoorbeeld de herstructurering van het personeel op het grondgebied van de zone. De lijst van de doelstellingen van de OPZ vermeld in de preambule van desbetreffend draaiboek dient beschouwd te worden als een niet-limitatieve lijst. De gemeente mag overigens andere doelstellingen voorstellen, die het mogelijk maken tegemoet te komen aan de eindtermen van het OPZ-concept. Er kunnen bijkomende doelstellingen worden toegevoegd aan de begindoelstellingen naargelang de uitvoering van de overeenkomst.

## **2. Verbintenissen van de FOD Binnenlandse Zaken**

De FOD stelt ter beschikking van de gemeente:

- een model van de overeenkomst die tussen de gemeenten moet worden afgesloten om de identieke dubbele uitrukken te voorkomen, alsook de lijst van de minimumnormen per type interventie;
- een hulpsoftware voor het nemen van operationele beslissingen op basis van een risicoanalyse;
- de lijst van de te respecteren minimumnormen per type interventie;
- de lijst van de individuele uitrustingen gesubsidieerd in het kader van de OPZ.

**Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten**, verbindt de FOD Binnenlandse Zaken zich tot het ten laste nemen van:

*OPZ-overeenkomst  
Gemeente / zone X*

- 50% van het loon van het personeel in opleiding in uitvoering van het 3de luik van het personeelsplan (voortgezette of gespecialiseerde opleiding in de brandweerschool) ;
- het loon van de projectcoördinator;
- de loonkosten van de zonale opleidingscoördinator;
- de loonkosten van de secretaris van het zonaal bureau;
- de kosten van het abonnement op wettelijke databanken betreffende de preventiemaatregelen inzake brand en ontploffingen;
- 100% van de kostprijs van de software die de automatische ontvangst van alarmberichten gestuurd door het 100-centrum mogelijk maakt;
- op forfaitaire wijze de kosten verbonden aan de preventiebezoeken van de vrijwillige en beroepsbrandweerlieden;
- het loon van de logistieke coördinator binnen de grenzen van de voor de OPZ beschikbare budgetten;
- 100% van de kostprijs van de software of van de module die het genereren van verslagen mogelijk maakt.

De FOD Binnenlandse Zaken verbindt zich eveneens tot:

- het ontwikkelen van opleidingen en bijscholingen noodzakelijk voor de brandpreventieadviseurs;
- het leveren van concrete instrumenten teneinde de prezones te ondersteunen in de ontwikkeling van een zonaal brandpreventiebeleid.

**In het kader van de verwezenlijking van een herverdelings- en aankoopplan inzake materieel**, verbindt de FOD Binnenlandse Zaken zich ertoe voorrang te verlenen aan de vragen van de OPZ in het kader van de geglobaliseerde aankopen, voor de aankoop van dit zwaar materieel ten belope van 75% van de aankoopprijs, ongeacht de categorie van het vragende brandweerkorps met inachtneming van de bestaande verdeling tussen provincies en om de resterende 25% ten laste te nemen en dit, binnen de grenzen van de voor de OPZ beschikbare budgetten.

Voor het materieel dat niet tot de geglobaliseerde aankopen behoort, verbindt de FOD Binnenlandse Zaken zich ertoe 100% van de kostprijs van het materieel dat volgens het aankoopplan noodzakelijk is ten laste te nemen, binnen de grenzen van de voor de OPZ beschikbare budgetten.

De federale staat blijft eigenaar van het materieel dat op die manier wordt aangekocht en stelt dit gratis ter beschikking van de gemeente van de in het aankoopplan aangeduide OPZ, waarbij deze hiervan het onderhoud moet verzekeren en de lasten hiervan moet dragen. De overdracht van eigendom gebeurt ten gunste van de zone, zonder financiële compensatie,

*OPZ-overeenkomst  
Gemeente / zone X*

tijdens de overdracht van het materieel naar de zone in toepassing van de artikelen 210 en volgende van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

**In het kader van de optimalisering van de operationele dekking**, neemt de FOD Binnenlandse Zaken – onder voorbehoud van de beschikbare kredieten – te haren laste:

- een preselectie van het personeel: de fysieke en psychosociale proeven, evenals een meerkeuzevragenlijst zullen georganiseerd worden door de FOD Binnenlandse Zaken met en in de brandweerscholen teneinde kandidaten voor de brandweer voor te dragen. De gemeenten zullen de weerhouden kandidaten dan kunnen onderwerpen aan de medische proef en aan eventuele bijkomende proeven teneinde het personeel uit de federale preselectie aan te werven.
- 100% van de kosten van de preselecties betaald aan de brandweerscholen onder de vorm van subsidies;
- 100% van de bruto werkgeverskosten verbonden aan deze nieuwe rekruteringen

**In het kader van de aankoop van materieel voor de individuele uitrusting**, verbindt de FOD Binnenlandse Zaken zich ertoe de aankoop van de uitrustingen te subsidiëren ten belope van 75% ongeacht de categorie waartoe de vragende gemeente behoort, via uitkering 6307 en om de resterende 25% ten laste te nemen binnen de grenzen van de voor de OPZ beschikbare budgetten.

Voor het materieel dat niet tot de gesubsidieerde aankopen behoort, verbindt de FOD Binnenlandse Zaken zich ertoe 100% van de kosten van het materieel dat volgens het aankoopplan noodzakelijk is, ten laste te nemen binnen de grenzen van de voor de OPZ beschikbare budgetten.

**In het kader van de ontwikkeling en de harmonisatie van de verplichte preventie**, verbindt de FOD Binnenlandse Zaken zich ertoe de loonkosten van de zonale preventiecoördinator ten laste te nemen, de loonkosten van het secretariaat van het zonale bureau en de kosten van het abonnement op de wettelijke databanken betreffende de preventiemaatregelen inzake brand en ontploffingen.

## DEEL I . VERPLICHTE ACTIES en DOELSTELLINGEN

*De acties vermeld in dit deel moeten absoluut terug te vinden zijn in de eindversie van de overeenkomst.*

*Niettemin kunnen er aanpassingen gebeuren in functie van de bijzonderheden van de prezone en de vooruitgang van de prezone op het vlak van de 5 hierna beschreven acties.*

### ACTIE 1. Coördinatie van de operationele prezone

#### Beschrijving - Doelstellingen

*Beschrijf hierna de verschillende acties om te komen tot een doeltreffende en optimale coördinatie van de operationele prezone.*

*De hierna gegeven voorbeelden vormen de minimale basis vereist om tot deze optimale coördinatie te komen. U kunt andere acties toevoegen, in functie van de specifieke situatie van de prezone.*

*Inzake de situatie van de prezone en om de interzonale uitwisseling te bevorderen, zou een actie erin kunnen bestaan de goede praktijken op het vlak van de coördinatie ter beschikking te stellen van de andere prezones.*

→ Een coördinatie verzekeren op zonaal niveau op het vlak van de uitvoering van de opdrachten van de brandweer, met inbegrip van de 5 aspecten die vastgelegd zijn in artikel 11§2 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, namelijk proactie, preventie, preparatie, uitvoering en evaluatie.

→ Een projectcoördinator, een geprivilegieerde contactpersoon voor de OPZ aanduiden. De projectcoördinator heeft als opdracht de OPZ-overeenkomst uit te voeren. Hij wijdt zijn tijd idealiter voltijds aan deze taak en omringt zich om zijn opdracht te vervullen met de nodige medewerkers teneinde de operationele, logistieke en opleidingscoördinatie binnen de OPZ te verzekeren.

De coördinator heeft geen hiërarchisch gezag over de korpschefs van de brandweer. Hij treedt op als facilitator van het implementeringproces van de Hervorming.

Conform de bepalingen van het KB van 06/05/1971, art. 1 en tot op het moment dat er een volledig uitgewerkte zonale structuur georganiseerd en operationeel is in de zone, blijft het brandweerkorps onder leiding van de officier-dienstchef. Deze laatste draagt, in het kader van het organiek reglement, het huishoudelijk reglement en de instructies die hij krijgt van de burgemeester, de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de goede werking en de tucht van de dienst.

### **Stand van Zaken - Motivering**

---

*Beschrijf vanuit de huidige situatie van de prezone hoe u door de uitvoering van de hierboven beschreven acties de situatie van uw prezone zal verbeteren. Plaats in een context.*

*Stel een contextgebonden diagnose van de prezone op in dit kader. Bijvoorbeeld: wat bestaat er op het niveau van de prezone inzake coördinatie? Welke meerwaarde bieden de hierboven beschreven acties op het vlak van coördinatie?*

### **Indicatoren - Resultaten**

---

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek “Beschrijving” bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder zijn ter informatie teneinde u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren vastgelegd worden, in functie van de specifieke situatie van de prezone en de acties die uitgevoerd (zullen) worden*

- Indiensttreding van een projectcoördinator in de maand die volgt op de ondertekening van de overeenkomst



## **Beschrijving - Doelstellingen**

---

*Beschrijf hierna de verschillende acties waardoor u het principe van de snelste adequate hulp zal kunnen optimaliseren.*

*De hierna gegeven voorbeelden vormen de minimale basis vereist om deze doelstelling te bereiken. U kunt andere acties toevoegen, in functie van de specifieke situatie van de prezone.*

*Inzake de situatie van de prezone en om de interzonale uitwisseling te bevorderen, zou een actie erin kunnen bestaan de goede praktijken in dit kader ter beschikking te stellen van de andere prezones.*

→ Met het oog op de optimalisering van de toepassing van het principe van de snelste adequate hulp, overeenkomsten afsluiten tussen de gemeenten om identieke dubbele uitrukken te vermijden die niet gerechtvaardigd zijn door de interventie, conform de ministeriële omzendbrieven van 9 augustus 2007 en 1 februari 2008 betreffende de organisatie van de hulpverlening volgens het principe van de snelste adequate hulp.

De adequate hulp moet de kwaliteit van de interventie en een voldoende hoog veiligheidsniveau voor het personeel verzekeren. In samenwerking met de Fédération Royale Francophone des sapeurs-pompiers de Belgique, de Brandweervereniging Vlaanderen en Beprobél, heeft de Algemene Directie Civiele Veiligheid technische normen vastgelegd die de in te zetten middelen op het vlak van personeel en materieel bepalen. Deze normen zijn een referentiedocument en moeten, in de mate van het mogelijke, gerespecteerd worden in het kader van de snelste adequate hulp.

→ Het eerste luik van een opleidingsplan voor het personeel opstellen (zie actie 9 voor de andere luiken van het opleidingsplan) betreffende de voortgezette of gespecialiseerde opleiding in functie van de bijzonderheden van de zone zodat alle eerste uitrukken geleid worden door een officier of een onderofficier die het jaar ervoor ten minste een algemene voortgezette opleiding gevolgd heeft.

Het spreekt voor zich dat de dispatching een belangrijk aspect van de coördinatie is. De federale Staat zal binnenkort overigens een provinciaal dispatchingsysteem ter beschikking stellen van de zones. In afwachting van dit nieuwe systeem zal de projectcoördinator dus belast worden met de organisatie van de dispatching zoals de OPZ het beslist na haar risicoanalyse.

De OPZ zal de volgende doelstelling nastreven:

→ Een software implementeren die de automatische ontvangst van door het 100-Centrum verstuurd alarmeringsberichten (1) mogelijk maakt, door het beheers- en alarmeringsinstrument via paging of ander automatisch alarmeringsmiddel van de wachtteams van de verschillende hulpverleningsposten, teneinde de tijden voor verwerking van de oproep (2) en voor uitruk van de hulp te beperken (3) en de informatieoverdracht betrouwbaarder te maken.

(1) bericht in XML-formaat verzonden door de toepassing CityGIS of CAD Astrid via een ISDN-lijn

(2) de tijd tussen het binnenkomen van de oproep in de telefooncentrale van het 100-Centrum en het einde van de alarmering van de tussenkomende dienst.

(3) de tijd tussen de ontvangst van het alarm en de daadwerkelijke uitruk van de hulpdiensten.

### **Stand van Zaken - Motivering**

---

*Beschrijf vanuit de huidige situatie van de prezone hoe u door de uitvoering van de hierboven beschreven acties de situatie van uw prezone zal verbeteren. Plaats in een context.*

*Stel een contextgebonden diagnose van de prezone op in dit kader. Bijvoorbeeld: hoe worden de interventieprioriteiten binnen de prezone bepaald? Wat is de situatie van de prezone ten opzichte van de minimale normen per type interventie? Hoe worden de oproepen gedispached? Wat is de personeelssituatie op het vlak van opleiding? Welke meerwaarde bieden de hierboven beschreven acties in dit kader?*

### **Indicatoren - Resultaten**

---

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek "Beschrijving" bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder zijn ter informatie teneinde u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren vastgelegd worden, in functie van de specifieke situatie van de prezone en de acties die uitgevoerd (zullen) worden.*

- Ondertekening van overeenkomsten tussen alle gemeenten die over een post beschikken in de zone binnen de 3 maanden die volgen op de ondertekening van de OPZ-overeenkomst: ja/nee.
- Ondertekening van overeenkomsten met de gemeenten die over een post beschikken in de aanpalende zones binnen de 5 maanden die volgen op de ondertekening van de OPZ-overeenkomst: ja/nee.
- Verdwijnen van de dubbele uitrukken die vastgesteld worden in de interventieverslagen binnen de 6 maanden die volgen op de overeenkomst inzake dubbele uitruk: ja/nee
- Bestaan binnen de 4 maanden die volgen op de ondertekening van de OPZ-overeenkomst van een adequaat opleidingsprogramma dat uitgewerkt is in overleg met de korpschefs;
- De leiding van de operaties voor elke eerste uitruk wordt verzekerd door een officier of een onderofficier die in de 12 maanden voor de interventie een voortgezette opleiding heeft gevolgd
- Aantal diensten van de zone dat automatisch en onmiddellijk gealarmeerd wordt door het 100-centrum =.....

<b>ACTIE 3. Realisatie van een risicoanalyse op zonaal niveau</b>
---

### **Beschrijving - Doelstellingen**

---

*Beschrijf hierna de verschillende acties/stappen waardoor u een risicoanalyse zal kunnen uitvoeren.*

*De hierna gegeven voorbeelden vormen de minimale basis vereist om deze doelstelling te bereiken. U kunt andere acties toevoegen, in functie van de specifieke situatie van de prezone.*

*Indien deze analyse reeds gerealiseerd is binnen de prezone, zou een actie erin kunnen bestaan de goede praktijken en de gevolgde methodologie in dit kader ter beschikking te stellen van de andere prezone, of de bestaande analyses te verbeteren of te verfijnen.*

→ Overgaan tot een risicoanalyse op zonaal niveau door gebruik te maken van de software ad hoc

De risicoanalyse moet begrepen worden in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, namelijk de inventarisatie en evaluatie van de risico's aanwezig op het grondgebied van de zone die aangeeft wat de behoeften zijn in materieel en personeel om deze risico's te dekken.

### **Stand van Zaken - Motivering**

---

*Beschrijf vanuit de huidige situatie van de prezone hoe u door de uitvoering van de hierboven beschreven acties de situatie van uw prezone zal verbeteren. Plaats in een context.*

*Stel een contextgebonden diagnose van de prezone op in dit kader. Bijvoorbeeld: wat bestaat er op het niveau van de prezone op het vlak van risicoanalyse? Welke meerwaarde bieden de hierboven beschreven acties in dit kader?*

### **Indicatoren - Resultaten**

---

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek "Beschrijving" bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder zijn ter informatie teneinde u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren vastgelegd worden, in functie van de specifieke situatie van de prezone en de acties die uitgevoerd (zullen) worden.*

- Bestaan van een risicoanalyse op zonaal niveau binnen de 3 maanden die volgen op de terbeschikkingstelling van de risicoanalysesoftware: ja/nee

## **ACTIE 4. Realisatie van een herverdelings- en aankoopplan van materieel**

### **Beschrijving - Doelstellingen**

---

*OPZ-overeenkomst  
Gemeente / zone X*

*Beschrijf hierna de verschillende acties waardoor u een optimaal herverdelings- en aankoopplan van materieel kan realiseren.*

*De hierna gegeven voorbeelden vormen de minimale basis vereist om deze doelstelling te bereiken. U kunt andere acties toevoegen, in functie van de specifieke situatie van de prezone.*

*Indient dit plan reeds gerealiseerd werd binnen de prezone, zou een actie erin kunnen bestaan de goede praktijken in dit kader ter beschikking te stellen van de andere prezones, of het bestaande plan te verbeteren.*

→ Ter aanvulling van de cartografie van het zwaar materieel dat in de zone beschikbaar is, gerealiseerd door de Task Forces, een cartografie realiseren van het zwaar materieel dat beschikbaar is buiten de zone, bij de brandweer en de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

→ Een herverdelingsplan opstellen van het materieel tussen de posten van de OPZ in functie van de risicoanalyse en de minimale interventienormen.

De nieuwe verdeling van het beschikbare materieel moet opgemaakt worden in functie van de verdeling van de risico's op het grondgebied van de zone. De noden inzake materieel per post zullen niet alleen vastgelegd worden in functie van de risico's die aanwezig zijn rond de verschillende posten van de zone, maar ook in functie van de door de FOD Binnenlandse Zaken voorgestelde minimale normen per type interventie.

Indien nodig zullen er overeenkomsten afgesloten worden tussen de gemeenten om de modaliteiten vast te leggen voor de terbeschikkingstelling van het materieel dat toebehoort aan een gemeente ten dienste van de andere gemeenten van de OPZ.

→ Een cartografie realiseren van het zwaar materieel dat beschikbaar is in en buiten de zone, bij de brandweer en de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

→ Een aankoopplan opstellen van zwaar materieel in functie van een risicoanalyse uitgevoerd op zonaal niveau, in functie van de minimale interventienormen, en in functie van het materieel dat beschikbaar is op het grondgebied van de zone.

→ Een logistiek coördinator aanduiden.

### **Stand van Zaken - Motivering**

---

*Beschrijf vanuit de huidige situatie van de prezone hoe u door de uitvoering van de hierboven beschreven acties de situatie van uw prezone zal verbeteren. Plaats in een context.*

*Stel een contextgebonden diagnose van de prezone op in dit kader. Bijvoorbeeld: bestaat er een cartografie van het materieel binnen de prezone? Op basis van welke criteria wordt de aankoop van materieel gebaseerd? Op basis waarvan wordt het materieel ter beschikking gesteld van de gemeenten van de zone? Welke meerwaarde bieden de hierboven beschreven acties in dit kader?*

### **Indicatoren - Resultaten**

---

*OPZ-overeenkomst  
Gemeente / zone X*

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek “Beschrijving” bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder zijn ter informatie teneinde u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren vastgelegd worden, in functie van de specifieke situatie van de prezone en de acties die uitgevoerd (zullen) worden.*

- Bestaan van een herverdelingsplan van het materieel binnen de 3 maanden die volgen op de uitvoering van de risicoanalyse: ja/nee
- Uitvoering van dit herverdelingsplan binnen de 5 maanden die volgen op de uitvoering van de risicoanalyse: ja/nee
- Bestaan van een aankoopplan van zwaar materieel binnen de 3 maanden die volgen op de uitvoering van de risicoanalyse: ja/nee.
- Geleidelijke uitvoering van dit aankoopplan voor het einde van de OPZ-overeenkomst.

<p><b>ACTIE 5. Gebruik van software waarmee verslagen gegenereerd kunnen worden</b></p>
---

**Beschrijving - Doelstellingen**

---

*OPZ-overeenkomst*  
*Gemeente / zone X*

→ Gebruik (en eventueel aankoop) van software of een module die interventieverslagen genereert conform de normen van de FOD Binnenlandse Zaken.

**Stand van Zaken - Motivering**

---

**Indicatoren - Resultaten**

---

Aankoop en systematisch gebruik van de software waarmee interventieverslagen gegenereerd kunnen worden binnen de 6 maanden die volgen op de ondertekening van de OPZ-overeenkomst.

## DEEL II . OPTIONELE BIJKOMENDE ACTIES EN DOELEN

*De acties opgesomd in dit deel, worden als voorbeeld gegeven.*

*Er kunnen dus aanpassingen gebeuren in functie van de bijzonderheden van de prezone en de mate van vooruitgang van de prezone.*

*Dit deel moet dus de ideeën tot verbetering van elke prezone weerspiegelen, en voortkomen uit een specifiek denkproces over de eigenschappen en moeilijkheden op het terrein en over de voorgestelde oplossingen.*

### ACTIE 6. Realisatie van een plan voor terbeschikkingstelling van het personeel

#### Beschrijving - Doelstellingen

*Beschrijf hier de verschillende acties/fasen waarmee u een plan voor terbeschikkingstelling van het personeel kan opmaken.*

*De voorbeelden die hieronder gegeven worden, vormen de minimale basis vereist om dit doel te bereiken. U kunt andere acties toevoegen, rekening houdend met de specifieke situatie van de prezone.*

*Als dit terbeschikkingssplan reeds opgesteld werd binnen de prezone, zou een andere actie erin kunnen bestaan de andere prezones te tonen welke goede gewoonten en welke methodologie gevolgd worden in dit kader, of het bestaande plan te verbeteren.*

→ Een plan opmaken voor terbeschikkingstelling van het personeel over de posten van de OPZ, in functie van een risicoanalyse op zonaal niveau, van de minimumnormen per type interventie voorgesteld door de FOD Binnenlandse Zaken, en in functie van de middelen wat beschikbaar personeel betreft op het grondgebied van de zone.

De terbeschikkingstelling bestaat erin het personeel voor bepaalde tijd ter beschikking te stellen. Het wordt ingesteld indien een evenement of risico een tijdelijke noodzaak tot bijkomend personeel vereist, wat bijvoorbeeld het geval is bij belangrijke manifestaties of ernstige verkeersongevallen.

Dit plan moet rekening houden met de verdeling van het aanwezige personeel over de verschillende posten van de OPZ en met de resultaten van een risicoanalyse die op zonaal niveau gebeurt: de terbeschikkingstelling van het personeel over de verschillende posten moet gebeuren in functie van de verdeling van de risico's over het grondgebied van de zone. De noden wat personeel van de posten betreft, zullen niet enkel bepaald worden in functie van de aanwezige risico's rondom de verschillende posten van de zone, maar eveneens in functie van de minimumnormen per type interventie voorgesteld door de FOD Binnenlandse Zaken.

Indien nodig zullen overplaatsingsconventies gesloten worden tussen de gemeente om personeel van een gemeente ter beschikking te stellen van de andere gemeenten van de OPZ.

Voor het vrijwillig personeel dat niet verplaatst kan worden, zal de beschikbaarheid gemeten en verbeterd moeten worden.

### **Stand van zaken - Motivering**

---

*Beschrijf vanuit de huidige situatie van de prezone, hoe u door de inwerkingtreding van de hierboven beschreven acties, de situatie in uw prezone zal verbeteren. Plaats in een context.*

*Stel een contextgebonden diagnose op van de prezone in dit kader. Bijvoorbeeld: Welke zijn de criteria waarmee rekening gehouden wordt in het kader van de terbeschikkingstelling van het personeel? Op welke basis wordt het personeel van een gemeente ter beschikking gesteld van de andere gemeenten van de zone? Wordt de beschikbaarheid van het vrijwillige personeel gemeten? Hoe wordt de beschikbaarheid van deze personen gemeten? Welke meerwaarde bieden de hierboven vernoemde acties in dit kader?*

### **Indicatoren - Resultaten**

---

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek "Beschrijving" bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder zijn ter informatie teneinde u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren bepaald worden, in functie van de specifieke situatie van de prezone en de acties die (zullen) gebeuren.*

- Bestaan van een plan van voorafgaande bezetting van het personeel binnen de drie maanden na de uitvoering van de risicoanalyse: ja/nee.
- Uitvoeren van dit plan binnen de vijf maanden volgend op de uitvoering van de risicoanalyse: ja/nee.



## **ACTIE 7. Realisatie van een plan voor de aankoop van materieel voor de individuele uitrusting**

### **Beschrijving - Doelen**

---

*Beschrijf hieronder de verschillende acties/fasen waardoor u een plan voor aankoop van materieel voor de individuele uitrusting zal kunnen opstellen.*

*De hierna gegeven voorbeelden vormen de minimale basis vereist om dit doel te bereiken. U kunt andere acties toevoegen, rekening houdend met de specifieke situatie van de prezone.*

*Als dit plan voor aankoop van materieel voor de individuele uitrusting reeds opgesteld werd binnen de prezone, zou een andere actie erin kunnen bestaan de andere prezones te tonen welke goede gewoonten en welke methodologie gevolgd worden in dit kader, of het bestaande plan te verbeteren.*

→ Een plan opstellen voor de aankoop van materieel voor de individuele uitrusting, in functie van een risicoanalyse op zonaal niveau, de minimumnormen per type interventie voorgesteld door de FOD Binnenlandse Zaken, de individuele uitrustingen beschikbaar op het grondgebied van de zone, het personeel aanwezig in de OPZ, en de aanwervingen voorzien voor de jaren 2010 en 2011.

Dit plan moet het mogelijk maken het bestaande personeel en het nieuw aangeworven personeel uit te rusten overeenkomstig de normen opgelegd door de FOD Binnenlandse Zaken.

### **Stand van zaken - Motivering**

---

*Beschrijf, vanuit de huidige situatie van de prezone, hoe u door de inwerkingtreding van de hierboven beschreven acties de situatie in uw prezone zal verbeteren. Plaats in een context.*

*Maak in het kader hiervan een contextgebonden diagnose op van de prezone. Bijvoorbeeld: Welke zijn de verbanden tussen de risicoanalyse en het plan voor aankoop van materieel? In welke mate houdt men rekening met de minimumnormen per type interventie? Is het personeel in dienst correct uitgerust? Wat is er op vlak van uitrusting voorzien in geval van aankomst van nieuwe medewerkers? Welke meerwaarde bieden de hierboven vernoemde acties in dit kader?*

### **Indicatoren - Resultaten**

---

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek “Beschrijving” bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder zijn ter informatie teneinde u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren bepaald worden in functie van de specifieke situatie van de prezone en de acties die (zullen) gebeuren.*

*OPZ-overeenkomst*  
*Gemeente / zone X*

- Bestaan van een plan voor aankoop van individueel materieel binnen de 3 maanden na de ondertekening van de OPZ-overeenkomst: ja/nee
- Doorgeven van de bestellingen en effectieve aankoop van het materieel overeenkomstig het plan: ja/nee

## ACTIE 8. Optimalisering van de operationele dekking

### Beschrijving – Doelstellingen

---

*Beschrijf hieronder de verschillende acties/fasen waardoor u de operationele dekking van de prezone zal kunnen optimaliseren.*

*De voorbeelden hieronder vormen de minimale basis vereist om dit doel te bereiken. U kunt andere acties toevoegen, rekening houdend met de specifieke situatie van de prezone.*

*Als de operationele dekking reeds optimaal is binnen de prezone, zou een andere actie erin kunnen bestaan de andere prezones te tonen welke goede gewoonten en welke methodologie gevolgd worden in dit kader.*

→ Zich er eerst en vooral voor inzetten het personeel in dienst te regulariseren, d.w.z. in het bijzonder de brandweelieden statutariseren die, hoewel ze deze functie als hoofdberoep uitoefenen, toch aangenomen zijn met een arbeidscontract. Deze regularisatie betreft eveneens het contractuele gemeentepersoneel (gesco of andere) dat voltijds ter beschikking gesteld wordt van de brandweer. De kosten die aan de regularisatie gebonden zijn, worden niet ten laste genomen door de FOD Binnenlandse Zaken.

→ Het personeelsbestand van de brandweerkorpsen van de OPZ tot het nodige minimumaantal brengen om een voldoende operationele dekkingsgraad te verzekeren in functie van de resultaten van de risicoanalyses en in functie van de minimumnormen voor interventie voorgesteld door de FOD Binnenlandse Zaken, eerst en vooral door te putten uit de beschikbare personeelsreserves bij de gemeenten.

### Stand van zaken - Motivering

---

*Beschrijf, vanuit de huidige situatie van de prezone, hoe u door de inwerkingtreding van de hierboven beschreven acties, de situatie in uw prezone zal verbeteren. Plaats dit in een context.*

*Maak in het kader hiervan een contextgebonden diagnose op van de prezone. Bijvoorbeeld: Welke zijn de verbanden tussen risicoanalyse en de optimalisering van de operationele dekking? In welke mate houdt men rekening met de minimumnormen per type interventie? Is het personeel in dienst correct uitgerust? Wat is er voorzien in het geval van aankomst van nieuwe medewerkers wat uitrusting betreft? Welke meerwaarde bieden de hierboven vernoemde acties in dit kader?*

### Indicatoren - Resultaten

---

*OPZ-overeenkomst  
Gemeente / zone X*

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek “Beschrijving” bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder zijn ter informatie teneinde u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren bepaald worden in functie van de specifieke situatie van de prezone en de acties die (zullen) gebeuren.*

- Situatie van alle personeelsleden geregulariseerd voor de deadline van de conventie OPZ :  
ja/nee

- Aanwervingsreserve gemeente uitgeput: ja/nee

- Effectieve aanwerving van personeel in het jaar na de ondertekening van de Conventie OPZ:  
ja/nee

## **ACTIE 9. Verwezenlijking van een zonaal opleidingsplan voor het personeel**

### **Beschrijving - Doelstellingen**

---

*Beschrijf hieronder de verschillende acties/fasen waardoor u een zonaal opleidingsplan voor het personeel zal kunnen opstellen.*

*De voorbeelden hieronder vormen de minimale basis vereist om dit doel te bereiken. U kunt andere acties toevoegen, rekening houdend met de specifieke situatie van de prezone.*

*Als dit plan reeds bestaat binnen de prezone, zou een andere actie erin kunnen bestaan de andere prezones te tonen welke goede gewoonten en welke methodologie gevolgd wordt in dit kader, of het bestaande plan te verbeteren en te verfijnen.*

→ Een zonaal opleidingsplan en een programma van fysieke oefeningen opstellen (voortgezette vorming en constante bijscholing).

Het afgewerkte plan moet drie luiken omvatten

1. Behoud van de fysieke capaciteit;
2. Opleiding in de kazerne;
3. Voortgezette of gespecialiseerde opleiding (brandweerschool).

→ Een opleidingscoördinator aanduiden of aanwerven binnen de OPZ.

→ Het personeel toestaan de opleidingen te volgen in uitvoering van het plan.

### **Stand van zaken - Motivering**

---

*Beschrijf, vanuit de huidige situatie van de prezone, hoe u door de inwerkingtreding van de hierboven beschreven acties, de situatie in uw prezone zal verbeteren. Plaats dit in een context.*

*Maak in het kader hiervan een contextgebonden diagnose op van de prezone. Bijvoorbeeld: Hoe is het huidige opleidingsplan gestructureerd? Volgens welke criteria nemen de personeelsleden deel aan de opleidingen? Bestaat er een coördinator van de opleiding binnen de prezone? Welke meerwaarde bieden de hierboven vernoemde acties in dit kader?*

## **Indicatoren - Resultaten**

---

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek “Beschrijving” bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder zijn ter informatie teneinde u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren bepaald worden in functie van de specifieke situatie van de prezone en de acties die (zullen) gebeuren.*

- Aanwezigheid binnen de 4 maanden na de ondertekening van de OPZ-overeenkomst van een doeltreffend opleidingsprogramma voor alle personeelsleden, dat wordt uitgewerkt in overleg met de korpschefs: ja/nee
- Oprichting van specifieke opleidingen voor het personeel: ja/nee
- Deelname van 50% van het personeel aan minstens 24 uur opleiding voor het einde van 2011: ja/nee

## ACTIE 10. Ontwikkeling en harmonisatie van de verplichte preventie

### Beschrijving - Doelstellingen

---

*Beschrijf hieronder de verschillende acties/stappen waardoor u de brandpreventie in de prezone kan ontwikkelen/harmoniseren.*

*De hieronder gegeven voorbeelden vormen de minimale basis die vereist is om deze doelstelling te bereiken. U kunt er andere acties aan toevoegen, dit rekening houdend met de specifieke situatie van de prezone.*

*Als er al in de prezone beleid ter zake bestaat, dan kan een actie erin bestaan goede werkpraktijken of de gevolgde methodologie ter beschikking te stellen van de andere prezones, of dit beleid te verbeteren en verfijnen.*

- Een zonaal preventiebeleid ontwikkelen tegen brand en ontploffingen, gericht op
  - de harmonisatie van de werkpraktijken in de volgende domeinen:
    - het onderzoek van de dossiers;
    - het lezen van de wetgeving;
    - het opstellen van adviezen en rapporten.
  - de specialisering van bepaalde technici op gebied van preventie in de OPZ, in een gerichte en geavanceerde kennis en de handhaving van preventieve werkpraktijken voor elke allround preventiemedewerker van hoog niveau.
- In de OPZ via een globale overeenkomst tussen de groepscentrumgemeenten, een centraal preventiebureau oprichten, dat belast is met:
  - de centralisering van de aanvragen;
  - het beheer en de activering van technici brandvoorkoming (TBV) door een taakverdeling naargelang hun specialisering, beschikbaarheid en ligging;
  - de administratieve opvolging van de dossiers;
  - de organisatie van technische vergaderingen van de TBV's, om hun gevalstudies aan bod te laten komen en de beslissingen te harmoniseren, maar ook om hen up-to-date te brengen gelet op nieuwe wetteksten;
  - gemeenschappelijke toegang ter beschikking stellen tot één of meerdere databanken betreffende de wetgeving over preventie en prognoses;
- Een preventiecoördinator aanduiden die het centrale preventiebureau moet organiseren en leiden.

### **Stand van zaken – Motivering**

---

*Beschrijf op basis van de huidige situatie van de prezone waardoor de hierboven beschreven acties de situatie in uw prezone kunnen verbeteren. Plaats in een context.*

*Maak in dit kader een contextgebonden diagnostiek van de prezone. Bijvoorbeeld: Wat is het zonaal beleid op het gebied van brandpreventie? Hoe is dat beleid uitgewerkt?*

*Bestaat er een uniforme procedure voor de behandeling van dossiers (onderzoek, wetgeving, adviezen)? Hoe worden de taken onder de verschillende TBV's verdeeld?*

*Bestaat er een centralisatieplaats zoals het centraal preventiebureau?*

*Wie zorgt voor de coördinatie van dit bureau? Welke meerwaarde bieden de hierboven beschreven acties in dit kader?*

### **Indicatoren – Resultaten**

---

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek “Beschrijving” bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder worden ter informatie verstrekt, om u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren worden bepaald, dit ten opzichte van specifieke situatie van de prezone en van de acties die er geïmplementeerd zijn of worden.*

- Binnen de vier maanden na de ondertekening van de OPZ-overeenkomst bestaat er een centraal preventiebureau. De technici brandvoorkoming worden ter beschikking gesteld van dit bureau in het kader van de hierboven vermelde overeenkomst.

<b>ACTIE 11. Bewustmaking van de burgers voor brandpreventie in woningen</b>
--



## **Beschrijving - Doelstellingen**

---

*Beschrijf hieronder de verschillende acties/stappen waardoor u de preventie tegen de brand in de prezone kan ontwikkelen/harmoniseren.*

*De hieronder gegeven voorbeelden vormen de minimale basis die vereist is om deze doelstelling te bereiken. U kunt er andere acties aan toevoegen, dit rekening houdend met de specifieke situatie van de prezone.*

*Als er in de prezone al sprake is van bewustmaking, dan kan een actie erin bestaan goede werkpraktijken of de in dit raam gevolgde methodologie ter beschikking te stellen van de andere prezones, of dit beleid te verbeteren en verfijnen.*

→ Een zonaal beleid inzake brandpreventie ontwikkelen in overeenstemming met het nationaal preventieplan inzake brand en intoxicatie in woningen, gericht op bewustmaking, informatie en responsabilisering van de burger over risico's en (preventie)maatregelen.

→ Minstens één brandpreventieadviseur in de prezone aanwijzen, die vijf jaar of meer anciënniteit heeft en die voldoet aan het vooropgestelde profiel en die gratis adviezen en doelstellingen aan de burger geeft, dit zowel op maat als tijdens infosessies, conferenties, bewustmakingsacties, enz.

→ Maatregelen nemen die nodig zijn om in de toekomstige zone een preventieloket per post op te richten.

## **Stand van zaken – Motivering**

---

*Beschrijf op basis van de huidige situatie van de prezone waardoor de hierboven beschreven acties de situatie in uw prezone kunnen verbeteren. Plaats in een context.*

*Maak in dit kader een contextgebonden diagnose van de prezone. Bijvoorbeeld: Wat bestaat er qua bewustmakingstools (campagne, brochures, infosessies...)? Hoeveel technici brandvoorkoming bestaan er in de prezone? Welke zonaal beleid inzake brandpreventie wordt ter zake gevoerd? Welke meerwaarde bieden de hierboven vermelde acties in dit kader?*

## **Indicatoren – Resultaten**

---

*Met welke indicatoren kunt u meten of de doelstellingen in de rubriek “Beschrijving” bereikt zijn?*

*De voorbeelden hieronder worden ter informatie verstrekt, om u te helpen bij de bepaling van uw indicatoren. Er moeten dus andere indicatoren worden bepaald, in functie van de specifieke situatie van de prezone en van de acties die er geïmplementeerd zijn of worden.*

- De adviseur van de brandweerdienst is geslaagd voor de opleiding brandpreventieadviseur en heeft het brevet behaald: ja/nee

*OPZ-overeenkomst  
Gemeente / zone X*

- De adviezen van de brandpreventieadviseurs staan in een samenvattende tabel en in een vooruitgangsrapport op basis van de bepaalde richtlijnen en worden ten laatste op de datum bepaald in de overeenkomst overgemaakt.
- In het raam van het zonale beleid inzake brandpreventie wordt elk jaar:
  - minstens één preventiecampagne ontwikkeld om de burgers bewust te maken en de functie van brandpreventieadviseur bekend te maken
  - minstens 50 kwaliteitsvolle adviezen op maat worden gegeven per zone
  - minstens drie infosessies worden per zone georganiseerd

**ACTIE 12.**

.....  
.....

**ACTIE 13.**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Deze overeenkomst treedt in werking op ... en eindigt op 31 december 2010.**

**Op basis van dit contract en rekening houdend met de bepalingen van het koninklijk besluit... worden de kredieten die overeenkomen met de ontwerpen van uitgaven die door de Staat zijn goedgekeurd ter beschikking gesteld van de gemeente X. Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten wordt EUR toegekend.**

**De gemeente X verbindt zich ertoe de kredieten die haar zijn toegekend te gebruiken voor de verwezenlijking van de initiatieven die in de overeenkomst staan.**

**Enkel de kosten in verband met de initiatieven en doelstellingen die in de overeenkomst zijn opgenomen of die er direct uit voortvloeien, kunnen meetellen voor de bestemming van de financiële hulpverlening.**

**De toekenning van de toelage moet gebeuren met inachtneming van de wetgeving op de overheidsopdrachten.**

**Om daarop aanspraak te kunnen maken moet de volledige som vóór 1 december 2010 ten laatste zijn uitgegeven.**

**Een eerste deel – gelijk aan 70% van het maximale bedrag dat aan een OPZ krachtens de overeenkomst wordt toegekend – wordt op de rekening van de beherende gemeente gestort binnen de vier weken die volgen op de afsluiting van deze overeenkomst. Het saldo wordt in voorkomend geval gestort nadat het bestuur enerzijds heeft vastgesteld dat de resultaten bereikt zijn en het anderzijds de verstuurde rechtvaardigingsstukken heeft goedgekeurd. Als de resultaten in hun geheel of deels niet bereikt zijn en/of de rechtvaardigingsstukken niet zijn verstuurd of goedgekeurd, dan recupereert de FOD een deel van het voorschot of heel het voorschot dat hij op de rekening van de gemeente heeft gestort.**

<b>SAMENVATTING</b>			
<b>ACTIE 1. Coördinatie van de operationele prezone</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 2. Optimalisering van het principe van de snelste adequate hulp</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 3. Realisatie van een risicoanalyse op zonaal niveau</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 4. Realisatie van een herverdelings- en aankoopplan van materieel</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 5. Gebruik van software waarmee interventieverslagen gegenereerd kunnen worden</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 6. Realisatie van een plan voor terbeschikkingstelling van het personeel</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 7. Realisatie van een plan voor de aankoop van materieel voor de individuele uitrusting</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 8. Optimalisering van de operationele dekking</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 9. Realisatie van een zonaal opleidingsplan voor het personeel</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 10. Ontwikkeling en harmonisatie van de verplichte preventie</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 11. Bewustmaking van de burgers voor de brandpreventie in woningen</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 12.....</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
<b>ACTIE 13.....</b>			
Personeelskosten:	Werkingskosten:	Investeringskosten:	
	<b>Personeel:</b>	<b>Werkingskosten:</b>	<b>Investeringskosten:</b>
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>			

*OPZ-overeenkomst*  
*Gemeente / zone X*

Deze overeenkomst is in X exemplaren in Brussel ondertekend op ...

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

**Voor de Staat**

De Minister van Binnenlandse Zaken,

**Voor gemeente X,**

De burgemeester,